

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

_____ А.В.Липатова
« 29 » августа 2024 г.

_____ Н.Д.Тузова
« 29 » августа 2024 г.

План работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

Задачи:

- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;
- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.
- организация общественного контроля над питанием обучающихся.

| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|------|---|-----------------|---|
| 1. | Утверждение нового состава общешкольного Советародителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского совета школы, актива Совета родителей. | сентябрь | Заместитель директора по ВР. |
| 2. | Утверждение плана работы Совета родителей на 2024 - 2025 учебный год. | сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР. |
| 3. | Организация общественного контроля по питанию обучающихся | 1 раз в месяц | член Совета родителей, заместитель директора по ВР. |
| 4. | Контроль за выдачей набора пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся надомного обучения. | 1 раз в месяц | член Совета родителей, заместитель директора по ВР. |
| 5. | Круглый стол: « Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.) | ноябрь | Педагог-психолог, медработник |

| | | | |
|-----|---|---------|--|
| 6. | О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. | декабрь | Председатель Совета, педагог-психолог |
| 7. | Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул. | декабрь | члены Совета родителей |
| 8. | Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса. | январь | Заместитель директора по ВР. |
| 9. | Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. | февраль | Заместитель директора по ВР. |
| 10. | Итоги смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников. | март | Заместитель директора по ВР, Председатель Совета |
| 11. | Безопасность детей в период летних каникул. | май | Заместитель директора по ВР |

Работа в течение года:

1. Посещение и помощь семьям, состоящим на различных видах профилактического учета совместно с классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях.
3. Участие в классных родительских собраниях.
4. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок)
5. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.

Профилактическая работа

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|------------------------|
| 1. | Проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. | Посещение обучающихся на дому: выяснение наличия условий для обучения в семье | в течение года | Члены Совета родителей |
| 3. | Работа с родителями «трудных» обучающихся | в течение года | Члены Совета родителей |

